

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Marilena Hernández Tobar</u>	CUI:	<u>1774 40740 0609</u>
Número de contrato:	<u>029-684-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79193528</u>
Número de Factura:	<u>3988408929</u>	Serie:	<u>5ECED05E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- b) Se apoyó en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- c) Se apoyó al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias
- d) Se apoyó en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.

VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR

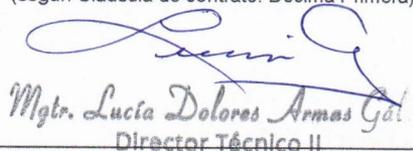
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MGTR. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Difusión de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Marilena Hernández Tobar</u>	CUI:	<u>1774 40740 0609</u>
Número de contrato:	<u>029-684- 2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79193528</u>
Número de Factura:	<u>3988408929</u>	Serie:	<u>5ECED05E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato: " LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- b) Se apoyó en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- c) Se apoyó al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias
- d) Se apoyó en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- e) Relacionados a los Servicios que presta.

VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MGTR. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Director Técnico II

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Marilena Hernández Tobar</u>	CUI:	<u>1774 40740 0609</u>
Número de contrato:	<u>029-684- 2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79193528</u>
Número de Factura:	<u>3988408929</u>	Serie:	<u>5ECED05E</u>
Horarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

**“ LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la realización de oficios, circulares, conocimientos y boletas de permisos para el departamento de mantenimiento en el Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- Se apoyó en las requisiciones de compras de remozamiento fachada norte y sur, y compras para las diferentes secciones de jardinería, carpintería, talleres, electricos y conserjería en el Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- Se apoyó al Coordinador Administrativo en la realización de informes y cartas de satisfacción para pagos de los proyectos en el Centro Cultural Miguel Àngel Asturias
- Se apoyó en la realización de las programaciones de jardinería, carpintería, electricos, talleres y conserjería en el Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.

VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MGTR. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez  
Director Técnico II  
Dirección de Difusión de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)